

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ САМОРЯДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «10» февраля 2016 года №140  
д. Саморядово

Об утверждении порядка проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Саморядовского  
сельсовета Большесолдатского района

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Курской области от 19 ноября 2014 года №72-ЗКО «О порядке избрания и полномочиях Глав муниципальных образований», Уставом Саморядовского сельсовета Большесолдатского района, Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Саморядовского сельсовета Большесолдатского района <http://саморядовский.рф> и путем размещения на информационных стендах, расположенных:

- в здании администрации Саморядовского сельсовета Большесолдатского района;
- в здании МКОУ «Саморядовская СОШ»;
- в здании МКОУ «Будищанская ООШ»;
- в здании МКОУ «Бирюковская ООШ».

Председатель Собрания депутатов  
Саморядовского сельсовета  
Большесолдатского района

Т.В.Пылева

Утвержден решением  
Собрания депутатов Саморядовского  
сельсовета Большесолдатского района  
от «10» февраля 2016 года № 140

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА  
ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ САМОРЯДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района является в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обязательным этапом для избрания Собранием депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района.

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

1.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса и не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения конкурса.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района:

1) не позднее, чем за 20 (дней) дней до истечения предусмотренного уставом количества лет в качестве срока полномочий Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района со дня его вступления в должность;

2) в случаях досрочного прекращения полномочий Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района – в течение 30 (тридцати) дней со дня прекращения полномочий Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района;

3) признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся – не позднее 10 (десяти) дней со дня такого признания;

4) в случае не избрания Собранием депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района ни одной из представленных по результатам конкурса кандидатур Главой Саморядовского сельсовета Большесолдатского района - не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения срока, предусмотренного настоящим Порядком для избрания Главы

Саморядовского сельсовета Большесолдатского района по результатам конкурса;

5) в случае, если полномочия Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района об удалении его в отставку, и он обжалует в судебном порядке указанное решение, - не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

1.5. Решение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) дату, время и место проведения конкурса;
- 2) дату начала и дату окончания приема документов от кандидатур, выдвигаемых в соответствии с настоящим Порядком с указанием времени работы комиссии с тем, что срок приема предложений должен составлять 20 (двадцать) календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса;
- 3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, контактные телефоны.

## **2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 (десять) человек. Половина членов конкурсной комиссии (5) назначается Собранием депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района, а другая половина (5) - Главой Большесолдатского района в семидневный срок со дня принятия решения Собрания депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Собранием депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района, могут входить депутаты Собрания Саморядовского сельсовета Большесолдатского района (но не более 1/5 от общего количества назначаемых Собранием депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района членов конкурсной комиссии), муниципальные служащие органов местного самоуправления Саморядовского сельсовета Большесолдатского , представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления (далее – независимые эксперты), представители общественности.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Главой Большесолдатского района, могут входить муниципальные служащие органов местного самоуправления Большесолдатского района, Саморядовского сельсовета Большесолдатского района, представители

научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, депутаты Представительного Собрания Большесолдатского района, представители общественности.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения (не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в непосредственной служебной подчиненности (на период проведения конкурсного отбора кандидатур на должность Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района) с претендентами, участвующими в конкурсе на замещение должности Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района).

2.3. Собрание депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района одновременно с принятием решения о проведении конкурса направляет Главе Большесолдатского района обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с учетом их персональных данных (Ф.И.О, образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии.

К уведомлению прилагается решение Собрания депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района о проведении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочной приступить к работе с момента назначения органами местного самоуправления, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, всех ее членов.

Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе.

Члену конкурсной комиссии может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса. Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются Собранием депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на ее содержание.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после назначения всех ее членов.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В случае равного распределения голосов при избрании председателя комиссии полномочия такового осуществляет старший по возрасту из назначенных в ее состав членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия условиям конкурса.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия может принять решение о приглашении рецензентов для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами. Состав рецензентов утверждается конкурсной комиссией.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Не ранее, чем после проведения первого заседания, член конкурсной комиссии:

- может быть выведен из состава конкурсной комиссии, в случае неоднократной неявки на заседания конкурсной комиссии, по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего;

- может выйти из состава конкурсной комиссии на основании собственного заявления; в случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

В случае возникновения ситуации, предусмотренной [пунктом 2.2.](#) настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии, подпадающего под действие данного пункта, от участия в ее заседаниях.

Если после отстранения члена конкурсной комиссии от участия в ее заседаниях конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, отстраненный член конкурсной комиссии подлежит выведению из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

#### 2.5. Конкурсная комиссия:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Собрания депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района .

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;
- 3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) по запросу кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Саморядовского сельсовета Большесолдатского района.

2.11. Конкурсная комиссия прекращает свои полномочия после принятия Собранием депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района решения об избрании Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса или о назначении повторного конкурса об избрании Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

### **3. Требования к гражданам, для участия в конкурсе**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 30 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, имеющие среднее специальное образование, стаж работы в выборных должностях не менее четырех лет или высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее семи лет, из них стаж работы на руководящих должностях в организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности должен составлять не менее четырех лет, не имеющие судимости.

Не допускаются к участию в конкурсе граждане, лишенные пассивного избирательного права в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.2. Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района:

- а) общественными объединениями;
- б) собраниями граждан;
- в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района являются субъекты, указанные в [подпунктах «а», «б» пункта 3.2.](#) настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях уполномоченных органов общественных объединений, проводимых в соответствии с их

уставами (положениями), либо на собраниях граждан. При этом в конкурсную комиссию помимо документов указанных в пунктах 3.3. - 3.5. раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

- решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3 x 4;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;

10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

11) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

12) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

13) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом



Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 года № 984н.

14) документы подтверждающие наличие (отсутствие) судимости.

3.4. Кроме документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, каждый кандидат в качестве конкурсного задания представляет разработанную им программу социально-экономического развития муниципального образования «Саморядовский сельсовет» Большесолдатского района на 5 лет (далее – Программа) в печатном исполнении не более 5 листов.

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
- 4) предполагаемую структуру местной администрации;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

3.5. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его Главой Саморядовского сельсовета Большесолдатского района (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатами лично в течение 20 календарных дней, следующего за днем официального опубликования о проведении конкурса начиная с 09:00 часов до 18:00 часов; поступившие документы после 18:00 часов последнего дня приема документов, не принимаются.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия установленным настоящим Порядком требованиям к кандидатам на должность Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района;
- несвоевременного представления документов, указанных в [пунктах 3.3.](#), [3.4.](#) раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

3.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе

доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени, месте проведения, публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Народная газета».

Конкурс проводится в течение 5 (пяти) дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

Конкурс проводится при условии наличия не менее 2 (двух) кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в разделе 2 Порядка и допущенных к участию в конкурсе.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанная членом комиссии, осуществившим прием документов.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов либо об отказе в допуске к участию в дальнейшем конкурсном отборе в случаях, предусмотренных [пунктом 3.7.](#) настоящего Порядка.

4.4. Конкурсная комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с каждым из них.

4.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.6. Собеседование начинается с представления кандидатом Программы, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы по существу представленных им документов.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава соответствующего муниципального образования, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей, иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в [бюллетене](#) (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.7. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

4.8. Протокол заседания счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

По результатам подсчета баллов, набранных каждым из кандидатов, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур на должность Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района, набравших наибольшее число баллов.

4.9. Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в двухдневный срок со дня его принятия направляется Собранию депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района.

4.10. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района, о дате, времени и месте заседания.

4.11. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы муниципального образования, и прошедших конкурсные испытания, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Собрание депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района в двухдневный срок. В этом случае представительный орган принимает решение о проведении нового конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

## **5. Порядок избрания Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района Собранием депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

5.1. Собрание депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района проводит внеочередное заседание для вынесения решения об избрании Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией не позднее чем через 3 (три) дня со дня поступления в Собрание депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района решения конкурсной комиссии по итогам конкурса. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

5.2. По кандидатам, представленным в Собрание депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района для избрания на должность Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района, проводится тайное голосование.

5.3. Ф.И.О кандидатов, представленных в Собрание депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района, вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

5.4. Победителем признается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района.

5.5. Если в бюллетень для тайного голосования было внесено два кандидата и оба кандидата получили равное число голосов, Собрание депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района принимает решение о проведении повторного конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5.6. Решение о проведении повторного конкурса принимается Собранием депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка также в случае, если до голосования все кандидаты заявили о самоотводе, или если не один кандидат не подал документы в конкурсную комиссию.

5.7. Избрание Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района оформляется решением Собрания депутатов Саморядовского сельсовета Большесолдатского района. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Народная газета» в течение 5 рабочих дней.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Документы участников конкурса хранятся в архиве администрации Саморядовского сельсовета Большесолдатского района в течение 5 (пяти) лет, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Документы кандидатов на должность Главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению после истечения 5 (пяти) лет со дня завершения конкурса.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством.

## Приложение 1

к Положению о конкурсной комиссии

и порядке проведения конкурса на

замещение должности главы

Саморядовского сельсовета

В конкурсную комиссию по проведению конкурса  
на замещение должности главы Саморядовского  
сельсовета Большесолдатского района

---

---

---

---

---

---

---

---

( Фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, адрес места жительства, телефон)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Саморядовского сельсовета Большесолдатского района. Подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, владею государственным языком Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в предоставляемых мной документах для участия в конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, предоставляемых мной в комиссию.

Приложение: (перечень представленных документов)

- 1) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) установленной формы на \_\_\_\_\_ листах ;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию на \_\_\_\_\_ листах ;
- 3) две цветные фотографии размером 3 х 4;

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы на \_\_\_\_\_ листах ;

5) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии на \_\_\_\_\_ листах ;

б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию на \_\_\_\_\_ листах ;

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию на \_\_\_\_\_ листах;

8) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию на \_\_\_\_\_ листах ;

9) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» на \_\_\_\_\_ листах;

10) отзыв с места работы (службы) и другие сведения ( по желанию) на \_\_\_\_\_ листах;

11) письменное согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ листах;

12) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 года № 984н на \_\_\_\_\_ листах

13) документы подтверждающие наличие (отсутствие) судимости на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)





|  |  |
|--|--|
| <p>5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)</p> <p>Направление подготовки или специальность по диплому</p> <p>Квалификация по диплому</p>  |  |
| <p>6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)</p> <p>Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>  |  |
| <p>7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>  |  |
| <p>8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)</p> |  |
| <p>9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)</p>   |  |
| <p>10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)</p>   |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).



12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|---|
|                 |                        |                                    |  |   |
|                 |                        |                                    |  |   |
|                 |                        |                                    |  |   |
|                 |                        |                                    |  |   |
|                 |                        |                                    |  |   |
|                 |                        |                                    |  |   |
|                 |                        |                                    |  |   |
|                 |                        |                                    |  |   |
|                 |                        |                                    |  |   |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

---

---

---

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

---

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

---

---

---

18. Паспорт или документ, его заменяющий

---

(серия, номер, кем и когда выдан)

---

19. Наличие заграничного паспорта

---

(серия, номер, кем и когда выдан)

---

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

---

---

---

---

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

г.

“ ” 20 Подпись

\_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ” 20 г.

\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. лица, принявшего документы)

Приложение 4

к Положению о конкурсной комиссии

и порядке проведения конкурса на

замещение должности главы

Саморядовского сельсовета

Большесолдатского района

**КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Кандидата на должность главы Саморядовского сельсовета  
Большесолдатского района

(Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

---

(Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

| №№<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>кандидата | Оценка | Подпись члена<br>комиссии и дата |
|-----------|-------------------------------------|--------|----------------------------------|
| 1         | 2                                   | 3      | 4                                |
|           |                                     |        |                                  |
|           |                                     |        |                                  |
|           |                                     |        |                                  |
|           |                                     |        |                                  |

=====

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к положению о конкурсной комиссии  
и порядке проведения конкурса на замещение  
должности Главы Самоядовского  
сельсовета Большесолдатского района

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество,  
проживающий по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
название выдавшего органа \_\_\_\_\_,  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», даю своё согласие \_\_\_\_\_  
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации,  
обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол,  
дату рождения, адрес места жительства, должность, сведений о месте работы, адрес  
электронной почты контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального  
лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Предоставляю \_\_\_\_\_ право  
осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение,  
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть  
отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации  
от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» или в случае прекращения  
деятельности \_\_\_\_\_.

В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных  
\_\_\_\_\_ в праве не прекращать их  
обработку до окончания срока действия настоящего согласия. Срок действия  
настоящего согласия – до 20 марта 2016 года включительно .

Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_

**Подпись субъекта персональных  
данных**

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О*

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2016г