АДМИНИСТРАЦИЯ  САМОРЯДОВСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

##### **от 14.02.2018 г.№ 11**

д.Саморядово

      О  проведении  приема  граждан

работниками   администрации

Саморядовского  сельсовета в 2018 году

   В целях повышения эффективности работы администрации  Саморядовского сельсовета в проведении приема  граждан по личным вопросам,  в соответствии с Законом Курской области  «Об обращениях граждан»   от 21.10.2002 года № 43-ЗКО:

1.Утвердить график приема граждан работниками администрации Саморядовского сельсовета   в 2018 году (прилагается).

2.Ответственным  за систематизацию обращений, контролем  за ходом рассмотрения и предоставление сведений   по установленной форме  в администрацию Большесолдатского района назначить заместителя главы Воронцова С.И.

4.Контроль за выполнением распоряжения  оставляю за собой.

    Глава Саморядовского сельсовета                      М.Н.Мироненко

    Большесолдатского района

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению  администрации

Саморядовского           сельсовета

     от      14.02.2018 г  №11

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН

работниками администрации Саморядовского сельсовета

в 2018  году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, инициалы | Должность | Поне-дельник | Втор-ник | Сре-да | Чет-верг | Пят-ница |
| 1 | Мироненко М.Н. | Глава адми-нистрации |  9.0017.00  |   |   |  9.0017.00 |   |
| 2 | Воронцов С.И.  | Заместительглавы |   |  9.0017.00  |   |   |  9.0017.00 |
| 3 | Савинова Л.С. | Начальникотдела |  9.0017.00  |   |  9.0017.00 |    |   |
| 4 | Терентьева Е.Г. | Главныйспециалист –эксперт |   |  9.0017.00  |   |  9.0017.00 |   |