АДМИНИСТРАЦИЯ  САМОРЯДОВСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

##### **от 14.02.2018 г.№ 11**

д.Саморядово

      О  проведении  приема  граждан

работниками   администрации

Саморядовского  сельсовета в 2018 году

   В целях повышения эффективности работы администрации  Саморядовского сельсовета в проведении приема  граждан по личным вопросам,  в соответствии с Законом Курской области  «Об обращениях граждан»   от 21.10.2002 года № 43-ЗКО:

1.Утвердить график приема граждан работниками администрации Саморядовского сельсовета   в 2018 году (прилагается).

2.Ответственным  за систематизацию обращений, контролем  за ходом рассмотрения и предоставление сведений   по установленной форме  в администрацию Большесолдатского района назначить заместителя главы Воронцова С.И.

4.Контроль за выполнением распоряжения  оставляю за собой.

    Глава Саморядовского сельсовета                      М.Н.Мироненко

    Большесолдатского района

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению  администрации

Саморядовского           сельсовета

     от      14.02.2018 г  №11

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН

работниками администрации Саморядовского сельсовета

в 2018  году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, инициалы | Должность | Поне-  дельник | Втор-  ник | Сре-  да | Чет-  верг | Пят-  ница |
| 1 | Мироненко М.Н. | Глава адми-  нистрации | 9.00  17.00 |  |  | 9.00  17.00 |  |
| 2 | Воронцов С.И. | Заместитель  главы |  | 9.00  17.00 |  |  | 9.00  17.00 |
| 3 | Савинова Л.С. | Начальник  отдела | 9.00  17.00 |  | 9.00  17.00 |  |  |
| 4 | Терентьева Е.Г. | Главный  специалист –  эксперт |  | 9.00  17.00 |  | 9.00  17.00 |  |